

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY ODLEHČOVACÍ SLUŽBA č.....

uzavřená v souladu s ustanovením § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. UŽIVATEL

Zákonný zástupce nezletilého dítěte

Jméno a příjmení:

Telefon:

Email:

Jméno a příjmení:

Telefon:

Email:

Dítě

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Trvalé bydliště dítěte

Adresa:

Kraj:

Místo poskytování služby:

Kraj:

Adresa:

dále jen „uživatel“

a

2. POSKYTOVATEL

Kolpingova rodina Smečno,

se sídlem U Zámku 5, Smečno 273 05

IČO 709 29 688

zastoupen: Ludmila Janžurová, ředitelka

pobočný spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl L, vložka 19053

identifikátor služby: 2197449

dále jen „poskytovatel“

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí odlehčovací služby, která spočívá v:

- pomoci při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoci při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při poskytnutí stravy
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- pomoci při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.

2. Smluvní strany se dohodly, že rozsah sjednaných služeb koresponduje s osobním cílem uživatele, který se po oboustranné dohodě aktuálně upravuje v individuálním plánu služby.

Poskytovatel si vyhrazuje právo odmítnout poskytnutí odlehčovacích služeb, jestliže žadatel nespadá do cílové skupiny, která je definována v Pravidlech a podmínkách poskytování sociální služby Kolpingova rodina Smečno, klient (dítě) dovršil 15. roku a nevyhovující (ekonomická, personální, provozní) situace

poskytovatele.

Kolpingova rodina Smečno
Pobočný spolek
U Zámku 5
273 05 Smečno

Doručovací adresa:
Rodinné centrum
Wilsonova 546/7
274 01 Slaný

IČ: 70929688
Reg.: VSC/1-15854/92
Fio banka: 2700219491/2010
email: ludmila.janzurova@kolpingsmecno.cz

Vedení spolku: Ludmila Janžurová
Telefon: 777 558 778



3. Rozsah, v jakém jsou základní činnosti odlehčovací služby poskytovány definuje § 10 Vyhl. č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v aktuálním znění.

II. INDIVIDUÁLNÍ PLÁN

1. Vstupní očekávání rodiny:

.....

.....

.....

2. Vstupní očekávání a osobní cíl uživatele určují a konkretizují rozsah poskytované služby, který je formulován v Individuálním plánu. Individuální plán je v průběhu poskytované služby v pravidelném ročním intervalu aktualizován (k datu výročí uzavření smlouvy).
3. Poskytovatel seznámí uživatele s aktuálním zněním Individuálního plánu.

III. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

1. Odlehčovací služby budou uživateli poskytovány formou ambulantní nebo terénní. Odlehčovací terénní služba je poskytnuta uživateli v jeho domácím prostředí, není-li dohodnuto jinak. Ambulantní odlehčovací služba je poskytována v sídle poskytovatele ve Smečně, ul. U Zámku 5, není-li dohodnuto jinak.
2. Odlehčovací služby ambulantní a terénní jsou poskytovány krátkodobě, a to v předem domluvených termínech a na dohodnutých místech. Služba je poskytována v provozní době poskytovatele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Datum, místo, čas nástupu a ukončení každého jednotlivého čerpání odlehčovacích služeb, bude vzájemně odsouhlaseno oběma smluvními stranami a uvedeno v měsíčním přehledu pečování.

IV. VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZPŮSOB JEJICH PLACENÍ

1. Cena služeb je stanovena v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb., v platném znění.
2. V průběhu poskytování služby může Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR novelizovat uvedenou vyhlášku a měnit výši i způsob stanovení cen za poskytované služby. Aktuální ceník služeb uvádí poskytovatel na svých webových stránkách a v dokumentu „Pravidla a podmínky poskytování sociální služby“.
3. Poskytnuté služby dle měsíčního přehledu pečování je uživatel povinen hradit zpětně, vždy za předchozí uplynulý měsíc. Poskytovatel nejpozději do 15. dne následujícího měsíce vystaví uživateli vyúčtování poskytnutých služeb ve formě faktury, která je splatná do 14 dnů.
4. Úhradu fakturované částky provede uživatel bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele č. **2200219524/2010**; variabilní symbol je číslo faktury.



Kolpingova rodina Smečno
Pobočný spolek
U Zámku 5
273 05 Smečno

IČ: 70929688
Reg.: VSC/1-15854/92
Fio banka: 2700219491/2010
email: ludmila.janzurova@kolpingsmecno.cz

Doručovací adresa:
Rodinné centrum
Wilsonova 546/7
274 01 Slaný

Vedení spolku: Ludmila Janžurová
Telefon: 777 558 778

V. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ PRAVIDEL STANOVENÝCH POSKYTOVATELEM

Uživatel podpisem této smlouvy stvrzuje, že jej poskytovatel seznámil s *Pravidly a podmínkami pro poskytování služby*. Uživatel měl možnost se ptát na související otázky a dostalo se mu od poskytovatele uspokojivých odpovědí. Uživatel prohlašuje, že pravidlům poskytování péče porozuměl a zavazuje se je dodržovat.

VI. UKONČENÍ TÉTO SMLOUVY

1. Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí či odstoupením.
2. Uživatel může smlouvu vypovědět kdykoliv bez udání důvodů. Výpovědní doba pro výpověď danou uživatelem činí 15 kalendářních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli. Obě strany se dohodly, že výpověď je třeba doručit v písemné formě na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Úhrada za poskytnuté sociální služby bude uživatelem uhrazena způsobem a ve lhůtách dle článku IV. této smlouvy.
3. Smlouvu lze ze strany poskytovatele vypovědět a službu ukončit z těchto důvodů:
 - 3.1. pomine-li důvod pro poskytování služby (naplnění cílů, změna situace v rodině);
 - 3.2. dovršení 15. roku věku dítěte;
 - 3.3. nevyhovující (ekonomická, personální, provozní) situace poskytovatele vedoucí k nucenému omezení poskytování sociální služby.
4. Výpovědní doba pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3 tohoto článku činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi uživateli. Obě strany se dohodly, že výpověď je třeba doručit v písemné formě na adresu uvedenou v záhlaví.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy ze strany uživatele dojde k porušení Pravidel a podmínek pro poskytování služby. Poskytovatel upozorní uživatele na porušení pravidel a stanoví mu lhůtu k nápravě. Po marném uplynutí lhůty má poskytovatel právo od smlouvy odstoupit, a to na základě písemného oznámení o odstoupení od smlouvy doručeného uživateli. Odstoupením od smlouvy tato smlouva zaniká následující den po prokazatelném oznámení o odstoupení uživateli.

VII. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Tato smlouva je platná ode dne podpisu smluvními stranami a její účinnost končí nejpozději dovršením 15. roku dítěte, tj.

VIII. ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Poskytovatel ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (GDPR) zpracovává osobní údaje uživatele (tj. jméno, příjmení, bydliště, telefonní číslo, email a zdravotní stav) za účelem poskytování služeb odlehčovací péče, při plnění zákonných povinností a za účelem řádné archivace po dobu trvání smluvního vztahu a po dobu maximálně 10 let po skončení smluvního vztahu. Po skončení tohoto období budou dokumenty poskytovatelem skartovány.
2. Uživatel je povinen neprodleně oznámit poskytovateli každou změnu, která se týká jeho osobních údajů, které poskytovatel zpracovává.



Kolpingova rodina Smečno
Pobočný spolek
U Zámku 5
273 05 Smečno

IČ: 70929688
Reg.: VSC/1-15854/92
Fio banka: 2700219491/2010
email: ludmila.janzurova@kolpingsmecno.cz

Doručovací adresa:
Rodinné centrum
Wilsonova 546/7
274 01 Slaný

Vedení spolku: Ludmila Janžurová
Telefon: 777 558 778

3. Uživatel má právo požadovat opravu osobních údajů v případě, že zpracovávané údaje neodpovídají skutečnosti, případně požadovat jejich výmaz, nejsou-li zpracovávány po právu.
Pokud klient trvá na vymazání údajů i přes zákonné důvody, organizace může udělit výjimku a osobní údaje, vyjma jména, příjmení a adresy klienta vymaže a skartuje.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních.
2. Smlouva může být změněna pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.

V dne

Uživatel:

Jméno a příjmení

Podpis

Poskytovatel:

Vedoucí služby: Miroslava Rusáková, DiS.

Podpis

Sociální pracovnice: Mgr. Sofya Kuznětsová

Podpis:



Kolpingova rodina Smečno
Pobočný spolek
U Zámku 5
273 05 Smečno

IČ: 70929688
Reg.: VSC/1-15854/92
Fio banka: 2700219491/2010
email: ludmila.janzurova@kolpingsmecno.cz

Doručovací adresa:
Rodinné centrum
Wilsonova 546/7
274 01 Slaný

Vedení spolku: Ludmila Janžurová
Telefon: 777 558 778